



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
 Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
 e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
 FIIC818002 - C.F. 90016190481



Agli atti - sede
Alle R.S.U.
Alle organizzazioni sindacali
Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la sospensione delle attività didattiche e le misure di contenimento emergenza COVID-19;
 Vista l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;
 Viste le note ministeriali n. 278 del 06/03/2020 , n. 279 dell'08/03/2020, n. 323 del 10/03/2020 e n. 351 del 12/03/2020;
 Vista la Direttiva n. 2/2020 del 12/03/2020 in merito al ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;
 Vista la propria integrazione alla Direttiva del DSGA disposta con atto prot 1538/A2 del 18/03/2020;
 Vista la variazione del piano annuale delle attività di lavoro presentato dal DSGA in merito alle misure di contenimento emergenza COVID - 19 prot.1539/A2 del 18/02/2020;
 Verificata la congruità della proposta in relazione alle premesse e nell'interesse della salute e della sicurezza del personale ATA;

ADOTTA

la Variazione del piano annuale delle attività di lavoro presentato dal DSGA in data 18 marzo 2020 e la sua attuazione con decorrenza dal 19 marzo 2020.

Dispone che tutto il personale amministrativo sia in servizio facendo ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e che oltre al lavoro assegnato in forma di lavoro agile, dovrà garantire la reperibilità negli orari di ufficio sia per comunicazioni sia per assicurare l'eventuale svolgimento di attività non previste, urgenti ed indifferibili da svolgere in presenza; il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, come specificato nella nota del M.I. n.323 del 10/03/2020, resterà a disposizione a chiamata, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA.

Le eventuali presenze del Personale ATA saranno rese attraverso specifiche turnazioni, di n. 1 collaboratore scolastico e n.1 assistente amministrativo, e altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo di mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio ed altre particolari condizioni nell'interesse della salute e della sicurezza del lavoratore.

Si ricorda che ogni lavoratore, nell'effettuare la propria prestazione lavorativa in modalità lavoro agile, dovrà aver preso visione della informativa sulla salute e sicurezza in materia di lavoro agile e, nell'espletamento delle eventuali attività indifferibili da svolgere in presenza dovrà rispettare le indicazioni sulle distanze di sicurezza e le norme igienico-sanitarie disposte dalle misure di contenimento emergenza COVID-19 pubblicate sul sito ed esposte in sede.

I termini del presente provvedimento potranno essere implementati ovvero modificati da successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto, di eventuali ulteriori misure di contenimento e conseguenti ulteriori indicazioni delle autorità competenti.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU dell'Istituto e alle OO.SS.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.^{SSA} Alessandra Pascotto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)